



ORIGINALE

Deliberazione n. 39

COMUNE DI ZERMEGHEDO

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **18:00** , a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Eseguito l'appello è quanto segue:

Presenti /Assenti

ALBIERO LUCA	SINDACO	Presente in videoconferenza
CRACCO SIMONE	VICESINDACO	Presente in videoconferenza
MARINI LUCA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Prova Presenti n. 3 - Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario FINELLI DOTT. PASQUALE.

Il Presidente sig. ALBIERO LUCA nella sua qualità di SINDACO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il presente provvedimento .

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Su conforme istruttoria del servizio competente, il Sindaco,

PREMESSO:

- che il bilancio annuale e pluriennale e la relazione previsionale e programmatica, in quanto documenti programmatici, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- che il piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del D.lgs 267/2000, rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli dirigenti attraverso la disaggregazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- che il piano esecutivo di gestione, inoltre, consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente assegna le risorse per conseguire gli obiettivi gestionali;
- che l'affidamento dei poteri di spesa ai responsabili delle posizioni organizzative comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e relative procedure, prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dalla vigente normativa;
- che il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica, il Peg e il piano dettagliato degli obiettivi contengono gli elementi per il piano delle performance dell'Ente, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 34 del 01/08/2012 e successive modifiche ed integrazioni;
- che gli obiettivi individuati e definiti in fase di programmazione devono essere:
 - rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento delle qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - riferibili di norma all'anno;
 - correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili;
- che ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, negli Enti Locali sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 definisce la separazione dei compiti di governo spettanti al Consiglio comunale ed alla Giunta comunale ed i compiti di gestione spettanti al responsabile del servizio;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28.01.2021, ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione e del documento unico di programmazione (D.U.P.) anni 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 23.02.2021, ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione, assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio 2021/2023;

ESAMINATO il Piano degli obiettivi anno 2021, con cui sono stati individuati gli obiettivi per l'anno 2021, elaborati in collaborazione con i responsabili delle Posizioni organizzative e ritenuto che i medesimi siano coerenti con il DUP, con il bilancio di previsione e con gli indirizzi espressi dalla

Giunta comunale nell'ottica di un processo, già in atto da tempo, di miglioramento e cambiamento, che coincidono con gli obiettivi di produttività dei dipendenti e di risultato degli incaricati delle Posizioni organizzative;

RICHIAMATO in particolare, l'articolo 169, comma 3-bis del T.U. n. 267/2000, il quale dispone che "il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del presente testo unico ed il piano delle performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

VISTI i decreti sindacali con cui sono stati individuati i seguenti incaricati di Posizione Organizzativa:

Estremi	Posizione organizzativa
n. 2 del 14.05.2019	Responsabile Area Amministrativa Mazzocco Leila
n. 2 del 02.01.2019	Responsabile Area Economico Finanziaria Ghiotto Ivana
n. 2 del 23.01.2021	Responsabile Area tecnica settore LL.PP e manutenzioni edilizia Privata Ing. Verolla Amedeo

DATO ATTO che:

- i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale;

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

VISTA la competenza della Giunta a deliberare ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano;

propone alla Giunta Comunale di deliberare quanto segue:

1. di approvare il Piano degli obiettivi anno 2021, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che riguarda l'intera struttura dell'ente, comprese le Posizioni organizzative, Documento che assieme al Piano Esecutivo di Gestione e al DUP costituiscono valenza di Piano della Performance, così come previsto del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. n. 34 del 01/08/2012 e successive modifiche ed integrazioni;
2. di precisare che i responsabili delle unità organizzative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
3. di precisare che oggetto di valutazione è la complessiva attività affidata, secondo le linee contenute nel Documento Unico di Programmazione e nel presente atto, e gli specifici obiettivi considerati, e

che gli indicatori di risultato, costituiscono indici di riferimento per l'attribuzione della retribuzione di risultato;

4. di dare atto che compete al nucleo di valutazione provvedere in piena autonomia, sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili di P.O. e alla successiva assegnazione della retribuzione di risultato, tenuto conto del grado di raggiungimento degli obiettivi generali, degli obiettivi specifici e dell'efficacia personale dell'azione gestionale, che tenga conto di capacità gestionali, organizzative, propositive e delle competenze tecniche generali e specialistiche;

5. di precisare che, ai fini funzionali e procedimentali, le funzioni di coordinamento dei vari servizi sono affidate al Segretario Comunale a cui sono attribuite le funzioni di impulso e controllo dell'attività dei diversi settori, di monitoraggio dell'andamento della attività gestionale dell'Ente, di proposta di forme di realizzazione delle singole attività per un miglioramento dei risultati in termini di efficacia ed efficienza;

6. di dichiarare soddisfatto l'ulteriore requisito necessario per dare attuazione alla Programmazione del fabbisogno personale triennio 2021- 2023 approvato con delibera di G.C. n. 17 del 24.02.2020;

7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime all'uopo espressa ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di darvi esecuzione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTI i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Con votazione effettuata per alzata di mano, che dà il seguente esito:

Favorevoli: 3
Contrari: 0
Astenuiti: 0

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata;
2. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000.

Con separata e successiva palese votazione, che dà il seguente esito:

Favorevoli: 3
Contrari: 0
Astenuiti: 0

la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di darvi applicazione.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 38 del 28-09-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
ALBIERO LUCA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario GENERALE
FINELLI DOTT. PASQUALE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.