

Comune di Zermeghedo
PEG - PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL 2024
TUTTE LE AREE
Obiettivo n. 1

Progetto															
Peso															
Obiettivo operativo	Prevenzione della corruzione – Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione														
Responsabile	Segretario comunale Pasquale Finelli														
Referente politico	Sindaco Luca Albiero														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Prevenzione della corruzione, attuazione delle misure 2024-2026</i> (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: I contenuti dell'obiettivo sono quelli della pianificazione triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, cui si rinvia quanto alle misure e alle azioni di trattamento del rischio nei tempi ivi previsti (cfr. Allegato "C" del PIAO 2024-2026). L'attuazione delle misure di prevenzione costituisce obiettivo di <i>performance</i> organizzativa di ente incentivato secondo le disposizioni del Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>.</p> <p>Maggiori servizi: consolidamento di comportamenti corretti da parte del personale dipendente del Comune, della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa, e ascolto sistematico dei bisogni dei cittadini e misurazione periodica delle prestazioni erogate.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: risposta più efficace e trasparente ai bisogni dei cittadini.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: quelli previsti dalla pianificazione.</p>														
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
	1) Redazione dei contenuti della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026	<i>Durata prevista</i>					x								30
		<i>Durata effettiva</i>													
	2) Attuazione delle misure e relativo monitoraggio costante	<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
<i>Durata effettiva</i>															
3) Somministrazione della formazione a tutto il personale del Comune	<i>Durata prevista</i>											x		20	
	<i>Durata effettiva</i>														
4) Eventuale aggiornamento in corso di esercizio	<i>Durata prevista</i>										x			10	
	<i>Durata effettiva</i>														
	<i>Durata prevista</i>														
	<i>Durata effettiva</i>														
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader				
Pasquale Finelli		Segretario comunale - RPCT									x				

Responsabili di Area					
Tutti i dipendenti del Comune					
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2025: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2026: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione secondo gli indicatori e le tempistiche previsti				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

			<i>Durata effettiva</i>												
			<i>Durata prevista</i>												
			<i>Durata effettiva</i>												
	dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale				peso	team leader						
	Pasquale Finelli		Segretario comunale						x						
	Responsabili di Area														
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: efficacia: redazione e approvazione del PIAO secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2024: efficacia: redazione e approvazione del PIAO secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2025: efficacia: redazione e approvazione del PIAO secondo gli indicatori e le tempistiche previsti														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:														
INCENTIVO															

Comune di Zermeghedo
PEG - PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL 2024
TUTTE LE AREE
Obiettivo n. 3

Progetto	
Peso	30 per cento degli obiettivi individuali dei responsabili di area
Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi di pagamento
Responsabile	Responsabili di area con incarico di elevata qualificazione
Referente politico	Sindaco Luca Albiero

OBIETTIVO E TARGET ATTESI

Denominazione dell'obiettivo: *Rispetto dei tempi di pagamento per l'anno 2024 previsti dalle vigenti disposizioni (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)*

Descrizione dell'obiettivo: L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023, dispone che “*le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai responsabili di area delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64*”.

Il 3 gennaio 2024 è stata emanata dalla Ragioneria generale dello Stato, di concerto con il Dipartimento della Funzione Pubblica, la Circolare n. 1, recante prime indicazioni operative per l'applicazione della norma sopra richiamata.

In particolare, secondo le indicazioni della Circolare, il target da raggiungere è fissato (per gli enti locali) “*in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento, mentre il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025*”. Inoltre, “*per dare robustezza al calcolo degli indicatori e consentire, allo stesso tempo, di valutare le tempistiche di pagamento in prossimità della data di rendicontazione, si adotta, quale base di calcolo, l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione*”.

Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni.

Ad evitare il rischio di ritardo dei pagamenti i responsabili si atterranno alle direttive del servizio economico-finanziario, quali: utilizzo di uno scadenzario dei pagamenti mediante l'implementazione di gestionali di contabilità; annotazione delle cause che determinano i ritardi nei pagamenti; programmazione dei pagamenti; altre misure diverse.

Maggiori servizi, target atteso: Si tratta, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore “Tempo medio di ritardo” consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.

Risparmi e/o benefici attesi: puntualità dei pagamenti con conseguente azzeramento del rischio di pagare interessi di mora.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Per rendere individuabile il contributo di ciascuna area al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori “*Tempo medio ponderato di pagamento*” e “*Tempo medio ponderato di ritardo*”, l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale a far data da quando verrà formalmente assegnato l'obiettivo.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file “Indicatore Tempi Ritardo 2024”, estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2024, al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.

Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento, i servizi dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dal Responsabile di area competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 giorni o 60 giorni in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.

Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicato.

Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Monitoraggio dei medi tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni			<i>Durata prevista</i>											
			<i>Durata effettiva</i>											
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader		
Responsabili di area											30			
INDICATORI DI RISULTATO	Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	ITP	ITR	Target							
	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'Area	Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	gg	<=30	<=0	100							
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:													
INCENTIVO	30% della retribuzione di risultato.													

Comune di Zermeghedo
PEG - PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL 2024
AREE Amministrativa e Tecnica
Obiettivo n. 4

Progetto	Mappatura area edificabili															
Peso																
Obiettivo operativo																
Responsabile	Mazzocco Leila - Verolla Amedeo															
Referente politico	Sindaco Luca Albiero															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: mappatura delle aree edificabili.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo persegue lo scopo di accertare i contribuenti che non dichiarano le aree con conseguente incremento delle entrate comunali.</p> <p>Maggiori servizi: consolidamento delle banche dati tecniche e tributarie.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: risposta più efficace e trasparente ai bisogni dei cittadini.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: quelli previsti.</p>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Procedura di individuazione ditta esterna per mappatura aree edificabili esistenti nel territorio comunale				<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x							30
				<i>Durata effettiva</i>												
2) Acquisizione delle informazioni necessarie per la formazione di un archivio completo				<i>Durata prevista</i>						x	x					30
				<i>Durata effettiva</i>												
3) Verifica dei dati con controllo incrociato				<i>Durata prevista</i>								x	x	x		20
				<i>Durata effettiva</i>												
4) Sistemazione della banca dati tributaria				<i>Durata prevista</i>											x	
				<i>Durata effettiva</i>												
				<i>Durata prevista</i>												
				<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso		team leader			
Mazzocco Leila		D2	Area amministrativa								40		x			
Amedeo Verolla		D1	Ara tecnica								60		x			

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2024: mappatura delle aree edificabili Target 2025: predisposizione e avvio degli accertamenti tributari per evasori Target 2026: verifica di nuove entrate
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Zermeghedo
PEG - PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL 2024
AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo n. 5

Progetto (Mappa strategica)	Area amministrativa													
Peso	50													
Obiettivo operativo	Efficienza organizzativa													
Responsabile	Mazzocco Leila													
Referente politico	Sindaco Luca Albiero													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Garantire l'efficienza dei servizi demografici in assenza di un dipendente a tempo pieno. Descrizione dell'obiettivo: assunzione personale sostitutivo di una unità di personale assente nel periodo febbraio-ottobre. Maggiori servizi, target atteso: efficienza area in particolare protocollo e servizi al cittadino. Risparmi e/o benefici attesi: garantire la continuità dell'attività amministrativa. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: apertura sportello anagrafe – stato civile – elettorale.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>												peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic		
1) Assunzione di una unità a tempo parziale e determinato in sostituzione di personale assente	<i>Durata prevista</i>	x	x										30	
	<i>Durata effettiva</i>													
2) Organizzazione e formazione nuova unità di personale a termine	<i>Durata prevista</i>			x	x	x							30	
	<i>Durata effettiva</i>													
3) Garantire la continuità dei servizi per il periodo di tempo interessato	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x		40	
	<i>Durata effettiva</i>													
4)	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
5)	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale						peso	team leader	
Leila Mazzocco		Area amministrativa										100	x	

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> aggiornamento del piano assunzionale del personale Target 2024: assunzione personale part-time e a termine – funzionalità ufficio anagrafe, stato civile, elettorale Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Zermeghedo
PEG - PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL 2024
AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo n. 6

Progetto (Mappa strategica)	Ufficio tributi
Peso	30
Obiettivo operativo	Nuove disposizioni in materia di statuto del contribuente
Responsabile	Mazzocco Leila
Referente politico	Sindaco Luca Albiero

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Recepimento delle disposizioni dello statuto del contribuente nell'ambito del Regolamento entrate e accertamento con adesione.
	Descrizione dell'obiettivo: strumento utile all'ufficio per proseguire con atti di accertamento.
	Maggiori servizi, target atteso: maggiore operatività con l'utenza.
	Risparmi e/o benefici attesi: non sono attesi risparmi.
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: maggiore trasparenza nel procedimento accertativo.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic		
1) Formazione su nuova normativa su atti accertativi	<i>Durata prevista</i>		x	x									30	
	<i>Durata effettiva</i>													
2) Predisposizione nuovo statuto contribuente armonizzato con regolamento entrate e regolamento dell'accertamento con adesione	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x					50	
	<i>Durata effettiva</i>													
3) Predisposizione istruttoria per approvazione in consiglio comunale	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>								x	x			20	
4)	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
5)	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale										peso	team leader			
Leila Mazzocco		Area amministrativa															x

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: rispetto del cronoprogramma Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Zermeghedo
PEG - PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL 2024
AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo n. 7

Progetto	Miglioramento dell'efficienza dei servizi demografici
Peso	20
Obiettivo operativo	Completamento dati schede anagrafiche con numeri di telefono e indirizzo mail
Responsabile	Mazzocco Leila
Referente politico	Sindaco Luca Albiero
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Implementazione delle schede anagrafiche del 25%</p> <p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: miglioramento e accelerazione dei contatti con i cittadini.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: risposta più efficace e trasparente ai bisogni dei cittadini.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	peso
1) Controllo cittadini senza dati	<i>Durata prevista</i>										x	x		50
	<i>Durata effettiva</i>													
2) Spedizione lettere per consenso dati	<i>Durata prevista</i>												x	40
	<i>Durata effettiva</i>													
3) Implementazione schede anagrafiche con numeri di telefono ed indirizzi mail	<i>Durata prevista</i>												x	10
	<i>Durata effettiva</i>													
4)	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
5)	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Leila Mazzocco	D2	Area amministrativa		5	x
Campeggio Mariagrazia	C1	Area amministrativa		95	

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: implementazione del 25% delle schede anagrafiche Target 2025: completamento del 75% dei dati residui Target 2026:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Zermeghedo
PEG - PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL 2024
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 8

Progetto (Mappa strategica)	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale														
Peso	40														
Obiettivo operativo	Biblioteca comunale – Fondo Mibact 2023														
Responsabile	Cestaro Claudio														
Referente politico	Luca Marini (Assessore)														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell’obiettivo: contributo alle biblioteche per acquisto di libri tramite il fondo Mibact 2023.</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: La biblioteca ha partecipato al fondo ministeriale destinato alle biblioteche per l’acquisto di libri - MIBCAT 2023. La biblioteca è risultata beneficiaria di € 4.232,08 nell’anno 2023. Catalogazione e lavorazione dei nuovi libri (etichettatura, timbratura e copertura con pellicola).</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: incremento del patrimonio librario. Fornitura di una più ampia scelta di documenti librari ai cittadini di ogni fascia d’età.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: gestire un catalogo più ampio e ricco da offrire all’utenza.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: apprezzamento da parte dell’utenza e conseguente richiesta dei libri acquistati tramite il contributo Mibact 2023.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
1) Contributo Mibact 2023 – catalogazione e lavorazione dei libri		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100
		<i>Durata effettiva</i>													
2)		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
3)		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Claudio Cestaro		D1	Area economico-finanziaria								2	x			
Arimini Franca		C3	Area economico-finanziaria								98				
INDICATORI DI RISULTATO	<p><i>Baseline 2023:</i> n. 280 libri acquistati nel 2023.</p> <p>Target 2024: lavorazione di nr. 280 libri acquistati nel 2023. Target atteso 100%</p> <p>Target 2025:</p> <p>Target 2026:</p>														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>														
INCENTIVO															

Comune di Zermeghedo
PEG - PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL 2024
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 9

Progetto (Mappa strategica)	Allineamento stock debito commerciale Ente - PCC														
Peso	50														
Obiettivo operativo	Allineamento dello stock del debito commerciale fra l'Ente e la Piattaforma Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato (PCC)														
Responsabile	Cestaro Claudio														
Referente politico	Albiero Luca (Sindaco)														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Allineamento stock debito commerciale Ente - PCC. Descrizione dell'obiettivo: analisi e verifica delle fatture scadute e non pagate al fine di allineare i saldi contabili dell'Ente con quelli della PCC. Maggiori servizi, target atteso: coincidenza dati fra Ente e PCC. Risparmi e/o benefici attesi: coincidenza dati fra Ente e PCC. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: verificabile dal dato contabile ricavabile dalla contabilità dell'Ente con quello ricavabile dalla Piattaforma Crediti Commerciali.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
1) Estrazione e analisi dei documenti contabili dell'Ente e della Piattaforma Crediti Commerciali.		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x								40
		<i>Durata effettiva</i>													
2) Operazioni necessarie per uniformare i dati fra Ente e Piattaforma Crediti Commerciali		<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	60
		<i>Durata effettiva</i>													
3)		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Claudio Cestaro		DI	Area economico-finanziaria								100	x			
INDICATORI DI RISULTATO		<p><i>Baseline 2023:</i> calcolo stock debito commerciale risultanze Ente Anno 2023: € 2.013,08 - calcolo stock debito commerciale PCC Anno 2023: € 2.874,82. Target 2024: Allineamento stock debito commerciale fra Ente e PCC. Target atteso 100% Target 2025: Target 2026:</p>													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE		<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:</p>													
INCENTIVO															

Comune di Zermeghedo
PEG - PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL 2024
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 10

Progetto (Mappa strategica)	Digitalizzazione contratti assicurativi													
Peso	10													
Obiettivo operativo	Inserimento dei contratti assicurativi nella banca dati digitale dell'Ente.													
Responsabile	Cestaro Claudio													
Referente politico	Albiero Luca (Sindaco)													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Digitalizzazione contratti assicurativi. Descrizione dell'obiettivo: Inserimento dei contratti assicurativi nella banca dati digitale dell'Ente. Maggiori servizi, target atteso: facilitazione nel reperimento e consultazione dei contratti assicurativi. Risparmi e/o benefici attesi: riduzione dei tempi di consultazione dei contratti assicurativi. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: creazione della cartella informatica all'interno della banca dati digitale dell'Ente.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
1) Controllo della documentazione da digitalizzare.		<i>Durata prevista</i>							x					30
		<i>Durata effettiva</i>												
2) Trasformazione della documentazione da supporto cartaceo a supporto digitale.		<i>Durata prevista</i>								x	x			70
		<i>Durata effettiva</i>												
3)		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader		
Claudio Cestaro		D1	Area economico-finanziaria								100	x		
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> contratti assicurativi in essere in forma <i>cartacea</i> . Target 2024: digitalizzazione dei contratti assicurativi. Target atteso: 100% Target 2025: Target 2026:													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:													
INCENTIVO														

Comune di Zermeghedo
PEG - PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL 2024
AREA TECNICA
Obiettivo n. 11

Progetto (Mappa strategica)	Area tecnica														
Peso	50														
Obiettivo operativo	Supporto all'ufficio anagrafe in assenza di dipendente a tempo pieno														
Responsabile	Amedeo Verolla														
Referente politico															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Supporto all'ufficio demografico in assenza di un dipendente a tempo pieno Descrizione dell'obiettivo: emissione carte di identità elettronica Maggiori servizi, target atteso: efficienza area in particolare anagrafe e servizi al cittadino Risparmi e/o benefici attesi: garantire la continuità del servizio Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: assicurare continuità di un servizio essenziale														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) assicurare continuità del servizio dell'ufficio anagrafe		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		70
		<i>Durata effettiva</i>													
2) sostituzione dell'istruttore tecnico impegnato in anagrafe nella stesura degli atti amministrativi in carico all'ufficio tecnico		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		30
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader			
Amedeo Verolla		D1	Area tecnica								30	x			
Raffaella Stecco		C3	Area tecnica								70				

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: funzionalità ufficio anagrafe per le parti di competenza Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Zermeghedo
PEG - PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL 2024
AREA TECNICA
Obiettivo n. 12

Progetto (Mappa strategica)	Area tecnica
Peso	50
Obiettivo operativo	Bollettazione canone illuminazione votiva anni 2021 e 2022
Responsabile	Amedeo Verolla
Referente politico	
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Bollettazione canone illuminazione votiva anni 2021 e 2022 Descrizione dell'obiettivo: introitare i proventi del canone di luce votiva secondo il nuovo sistema PagoPA Maggiori servizi, target atteso: introitare i canoni dell'utenza Risparmi e/o benefici attesi: recupero dell'arretrato Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: allineamento alle disposizioni regionali.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Controllo delle variazioni contrattuali intervenute nel corso del 2021 e verifica della corretta impostazione del software SECIM con eventuali correzioni di impostazioni automatiche	<i>Durata prevista</i>		x	x	x								25
	<i>Durata effettiva</i>												
2) Emissione ruolo 2021 e stampa bollettini PagoPA e imbustare e spedire agli utenti	<i>Durata prevista</i>					x	x						25
	<i>Durata effettiva</i>												
3) Controllo delle variazioni contrattuali intervenute nel corso del 2022 e verifica della corretta impostazione del software SECIM con eventuali correzioni di impostazioni automatiche	<i>Durata prevista</i>							x	x	x			25
	<i>Durata effettiva</i>												
4) Emissione ruolo 2022 e stampa bollettini PagoPA e imbustare e spedire agli utenti	<i>Durata prevista</i>										x	x	25
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Amedeo Verolla	D1	Area tecnica		20	x
Raffaella Stecco	C3	Area tecnica		80	

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: allineamento pagamento canone luce votiva con PagoPA Target 2025: Target 2026:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					