



**COPIA**

**Deliberazione n. 13**

# **COMUNE DI ZERMEGHEDO**

**PROVINCIA DI VICENZA**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 3-BIS, DEL DECRETO LEGGE 90/2014.**

---

L'anno **duemilaquindici** il giorno **venticinque** del mese di **febbraio** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Eseguito l'appello è quanto segue:

**Presenti /Assenti**

CAVALIERE GIANLUIGI	SINDACO	Presente
ALBIERO LUCA	VICESINDACO	Presente
CRACCO SIMONE	ASSESSORE	Presente

Prova Presenti n. 3 - Assenti n. 0

---

Partecipa alla seduta il Segretario FINELLI DOTT. PASQUALE.

Il Presidente sig. CAVALIERE GIANLUIGI nella sua qualità di SINDACO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

---

Su conforme istruttoria del servizio competente, il Sindaco,

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 24, comma 3-bis, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11.08.2014, n. 114, entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto legge medesimo, gli enti locali approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID). Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione;

RILEVATO che il termine ordinatorio per ottemperare è scaduto il 16 febbraio 2015;

VISTO che il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel D.P.C.M. 24 ottobre 2014, che ha il suo fondamento nel D.lgs. 7.03.2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

VISTO che il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che le singole pubbliche amministrazioni hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi, purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio; e che proprio questa è la funzione del sistema SPID;

RILEVATO, pertanto, che le pubbliche amministrazioni potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

VISTO, inoltre, che il D.P.C.M. 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni", ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del CAD; e rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO che l'art. 17, comma 2, del citato D.P.C.M. 13 novembre 2014 impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dalla sua entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

RILEVATO che:

- il Comune di Zermeghedo, oltre ad aver già reso disponibili sul proprio sito internet i modelli e i formulari per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, nonché il relativo indirizzo di posta elettronica certificata, dovrà programmare e progettare una completa informatizzazione delle

procedure, in modo da consentire la compilazione, la presentazione, la gestione ed il monitoraggio delle singole fasi direttamente on line;

- l'Ente farà, nel corso del 2015, una ricognizione del sistema informativo, per verificare ed individuare le azioni da mettere in atto in modo da poter consentire la gestione informatica delle procedure, mediante l'utilizzo di un sistema di accesso con credenziali, che garantisca l'identificazione dell'utente, in attesa della fase di avvio del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID). L'Ente metterà in atto tutte le azioni necessarie affinché il sistema di accesso si possa successivamente integrare con lo SPID;

- allo stato attuale sono già presenti e attivi i sistemi di seguito elencati, che garantiscono in modo strutturato l'interoperabilità con i cittadini e le imprese:

" SIEL: per consultazioni banca dati tributaria e stampa posizioni ed F24, tramite un unico codice di accesso rilasciato dall'ufficio, che garantisce la sicurezza dell'ente sull'identità del cittadino che accede al servizio on line e al cittadino di accedere in modo sicuro a tutti i dati e ai servizi dell'ente. Il servizio è gratuito.

" SUAP: link con la Regione per effettuare tutte le istanze tramite la Camera di Commercio;

RITENUTO, pertanto, di approvare il piano di informatizzazione secondo quanto previsto dalla legge;

RITENUTO di definire le seguenti linee strategiche:

1) L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

2) Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione on line delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del D.lgs. 82/2005, mediante la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".

3) Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

4) E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

5) Contestualmente, a norma dell'art. 17, comma 2, del D.P.C.M. 13 novembre 2014 si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

6) L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l'11 agosto 2016, fatte salve eventuali proroghe concesse dal legislatore.

ACQUISITI sulla presente proposta i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO atto al segretario comunale di aver curato personalmente, senza oneri per il Comune, la stesura della presente condividendone i contenuti con il responsabile dei servizi informatici e con l'assessore proponente;

PROPONE

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti del dispositivo della presente deliberazione;

2. di approvare il seguente piano di informatizzazione dell'ente a norma dell'art. 24, comma 3-bis, del D.L. 90/2014:

1) L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

2) Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione on line delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del D.lgs. 82/2005, mediante la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".

3) Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

4) E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

5) Contestualmente, a norma dell'art. 17, comma 2, del D.P.C.M. 13 novembre 2014 si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

6) L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l'11 agosto 2016, fatte salve eventuali proroghe concesse dal legislatore.

3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di concludere tempestivamente il procedimento per rendere efficace il piano di informatizzazione.

**Pareri resi dai Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.**

AREA INTERESSATA

VISTO: Parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa  
MAZZOCCO

IL RESPONSABILE

F.to LEILA RAG.

AREA FINANZIARIA

VISTO: Parere favorevole per la regolarità contabile

IL RESPONSABILE

F.to GHIOTTO rag. IVANA

--=oOo=--

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione sopra riportata;

**VISTI** i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo n. 267 del 18/08/2000 “ *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

*Con votazione effettuata per alzata di mano, che dà il seguente esito:*

Favorevoli: 3 Contrari: 0 Astenuti: 0

### DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione così come sopra esposta;
- 2) Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. L.vo n. 267 del 18/08/2000.

--=oOo=--

*In ragione dell'urgenza di provvedere, con successiva votazione favorevole unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4^, del D. L.vo n. 267 del 18/08/2000.*

*Verbale letto, approvato e sottoscritto.*

IL PRESIDENTE  
F.to CAVALIERE GIANLUIGI

IL Segretario GENERALE  
F.to FINELLI DOTT. PASQUALE

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale che il presente verbale della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

Zermeghedo, li

IL Segretario GENERALE  
F.to FINELLI DOTT. PASQUALE

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio che la presente deliberazione, per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, è divenuta esecutiva in data

Zermeghedo, li

IL Segretario GENERALE  
F.to FINELLI DOTT. PASQUALE

---

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Zermeghedo, li

IL FUNZIONARIO DELEGATO