



Comune di Zermeghedo

Provincia di Vicenza

Piazza Regau', 1 – 36050 Zermeghedo

Tel. 0444/685413 fax 0444/686260

Indirizzo e-mail : info@comune.zermeghedo.vi.it

P.I. 00539070243

Prot. n. 508

Al Responsabile della
prevenzione della corruzione
e della trasparenza

OGGETTO: Report di monitoraggio annuale del 2018 sulle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La sottoscritta Mazzocco Leila, responsabile dell'Area Amministrativa¹, **ATTESTA** che nell'anno 2018:

5.4.2. Monitoraggio dell'applicazione delle misure di disciplina del conflitto di interessi e della promozione di standard di comportamento: Codice di comportamento

- sono stati rispettati da parte del personale i doveri di diligenza, imparzialità e buona condotta che tutti i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;
- è stato assicurato l'adeguamento dei comportamenti amministrativi alle misure di trattamento del rischio previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Aggiornamento 2018-2020.

Nello specifico:

Articolo del Codice comunale di comportamento	Fattispecie	Eventuali violazioni ²	Provvedimenti sanzionatori adottati
2	Regali, compensi e altre utilità	0	0
3	Partecipazione ad associazioni e organizzazioni	0	0
4	Comunicazione degli interessi finanziari	0	0
5	Obbligo di astensione	0	0
6	Prevenzione della corruzione	0	0

5.4.10. Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti

Sono/non sono³ stati rispettati i termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti.

Sono/non sono stati presentati reclami o ricorsi per il mancato rispetto dei termini dei procedimenti.

¹ Specificare il settore di competenza.

² Indicare il numero di violazioni.

³ Scegliere l'opzione.

5.4.11. Monitoraggio dell'attività contrattuale

a) sono stati stipulati i seguenti contratti sopra soglia appaltati con procedura negoziata:

Tipo ed estremi del contratto	Importo del contratto	Provvedimento di affidamento	Motivazione dell'affidamento con procedura negoziata
0	0	0	0

b) sono stati prorogati o rinnovati i seguenti contratti:

Tipo ed estremi del contratto	Importo del contratto	Provvedimento di proroga/rinnovo	Motivazione della proroga o del rinnovo
0	0	0	0

c) sono stati oggetto di novazione, addizioni, varianti, penali, risoluzione anticipata i seguenti contratti:

Tipo ed estremi del contratto	Importo del contratto	Provvedimento amministrativo	Evento ⁴ e motivazione
0	0	0	0

5.4.12. Monitoraggio dei tempi medi dei pagamenti e verifica dell'esistenza di pagamenti effettuati oltre il termine di legge o di contratto

Provvede il responsabile del servizio finanziario, secondo la tabella in uso all'ufficio.

5.4.13. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici

Sono state acquisite le dichiarazioni riferite alla misura in oggetto.

5.4.14. Monitoraggio dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

- i provvedimenti di erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere sono stati adottati nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale⁵.

5.4.15. Monitoraggio delle procedure di concorso e delle selezioni del personale

- gli atti e i provvedimenti relativi a procedure di concorso e di selezione del personale sono stati adottati nel rispetto delle prescrizioni del D.lgs. 165/2001 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi⁶.

⁴ Novazione, addizione, variante, applicazione di penali, risoluzione anticipata.

⁵ Tale dichiarazione deve essere resa solo dai responsabili di settore interessati.

⁶ Tale dichiarazione deve essere resa solo dai responsabili di settore interessati.

5.4.20. Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

- i dati, le informazioni e i documenti pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune sono completi e riutilizzabili, e la loro pubblicazione preventiva e/o successiva è avvenuta tempestivamente.

Zermeghedo, li 18/01/2018

Il responsabile dell'area Amministrativa
Leila Mazzocco

