

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **Sara Castegnaro**
Indirizzo **Via Costeggiola 3, Zermeghedo 36050 (VI)**
Telefono **3488554528**
E-mail **saricaste@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17 Aprile 1991**

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **(2010-2013) Università di Padova, Corso di laurea triennale in Scienze Sociologiche (Dipartimento FISPPA)**
Titolo tesi: "Percezione dell'altro tra Disattenzione Civile e Prosemica: meccanismi di difesa del Sé nella Realtà della vita quotidiana"
Con punteggio di 98/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Sociologia, Metodologia della ricerca (quantitativa e qualitativa), Sociologia e psicologia del lavoro, sociologia dell'organizzazione, sociologia della conoscenza e dell'innovazione, Sociologia delle comunicazioni di massa, Antropologia culturale, sociologia della devianza, corso informatico su pacchetto office navigazione web e posta elettronica,**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **(Gennaio 2011) Corso Your Magister con Your Trainers Group (formazione e marketing)**
Apprendendo le più avanzate strategie di studio, metodologie d'apprendimento e di lettura veloce, tecniche mnemoniche, tecniche di rilassamento e di concentrazione.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **2010 - Diploma magistrale in SCIENZE SOCIALI**
Presso il **Liceo sperimentale Don G. Fogazzaro**
Con valutazione finale: 87/100
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Sociologia, Psicologia sociale, Antropologia culturale.**

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Date **01 settembre 2014- tutt'ora**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pesavento s.r.l. Unipersonale**

Tipo di impiego **Impiegata Amministrativa**

Principali mansioni e responsabilità Addetta al Controllo qualità, DDT, Bolle Conto lavoro, Gestione formulari, rapporti con Fornitori, ritocco immagini.

Date Dal 01/03/2014 al 30/08/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UMANA S.p.A.**

Tipo di impiego Impiegata

Principali mansioni e responsabilità Gestione CV, ricerca personale, centralino, data entry, front office

Date Periodo estivo 2008 e 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione sportiva CALCIO TRISSINO**

• Tipo di impiego Animatrice

• Principali mansioni e responsabilità Organizzazione attività e gestione animati

• Altre esperienze saltuarie

• Attività Baby sitter, animatrice di feste, Organizzatrice eventi, fotografa eventi culturali, stage presso Centro Studi Castegnaro svolgendo mansioni di marketing, in particolare ho curato la ricerca di potenziali clienti, l'invio delle comunicazioni promozionali, la gestione e la verifica dei risultati ottenuti.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI.
MADRELINGUA**

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

• Capacità di lettura Buona

• Capacità di scrittura Buona

• Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E
COMPETENZE.**

Buone capacità a lavorare in team.

Capacità relazionali e creative, predisposizione al contatto con il pubblico Acquisite dalla partecipazione all'organizzazione di eventi culturali con il comitato della Biblioteca, con la Pro loco del paese e con il Gruppo giovani.

Competenze informatiche:

Abilità nell'utilizzo del pacchetto Office (Word, Excell, Power point), Photoshop, Movie maker, SPSS (programma di calcolo statistico) Posta elettronica, navigazione web.

PATENTE O PATENTI

Patente B