

Al Sindaco del Comune di Zermeghedo

MODULO PER RICHIEDERE L'UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI

Il/la _____ nato/a _____ il _____

C.F. _____ Residente in _____ CAP _____

Via _____ n _____ In qualità di _____

della Società/ Ass.ne _____ Sita in _____

Via _____ n _____ P.IVA _____

Tel/cell _____ fax _____ e.mail _____

CHIEDE

1) Di poter usufruire di uno dei seguenti locali:

saletta Consorzio **sala Triscom** **Baita**

Locali di Via Crosara, 13: **sala musica** **sala pittura** **salone riunioni** **sala riunioni**

Periodo da _____ a _____

per i/il giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

In occasione _____

(specificare il motivo e le finalità della richiesta)

DICHIARA di aver preso visione di quanto disposto nel "Foglio condizioni utilizzo locali comunali".

Formula di consenso per trattamento di dati: il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 10 della legge 675/96, acconsente al trattamento dei propri dati personali, esclusivamente in relazione alla richiesta di cui all'oggetto. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio Ghiotto rag. Ivana.

In attesa di una cortese risposta, si porgono distinti saluti.

Lì _____

Firma _____

Spazio Riservato all'Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la richiesta, verificati i requisiti soggettivi e la conformità dell'istanza al Regolamento:

AUTORIZZA LA CONCESSIONE ALL'USO del locale _____

NON AUTORIZZA LA CONCESSIONE ALL'USO per i seguenti motivi: _____

Tariffa da corrispondere: € _____

Uso gratuito

Zermeghedo, li _____

Il Responsabile del servizio _____

CONSEGNA CHIAVI il _____ **dal/dalla sig.** _____

dipendente presso il Comune di Zermeghedo una copia delle chiavi di accesso del locale richiesto.

Si impegna a non cedere tali chiavi a terzi, a non farne duplicati, a custodirle con diligenza e si impegna all'utilizzo con responsabilità.

L'utilizzatore _____

Il funzionario incaricato _____

RESTITUZIONI CHIAVI il _____

L'utilizzatore _____

Il funzionario incaricato _____

Allegato A) alla delibera di Giunta Comunale nr. 50 del 17/10/2022

FOGLIO CONDIZIONI UTILIZZO SALE COMUNALI

- a) L'Amministrazione Comunale ha stabilito con propria deliberazione di Giunta Comunale l'uso gratuito dei locali alle seguenti categorie: Associazioni che operano senza fini di lucro, attività patrocinata dal Comune o inerenti l'attività delle liste civiche o dei partiti.
- b) L'utilizzo del locale denominato "Baita Alpini" può essere richiesto esclusivamente da Associazioni presenti nel territorio senza fini di lucro per iniziative sociali, ricreative e culturali e senza finalità politiche;
- c) Di quantificare l'importo, che sarà valido fino a nuova revisione, da chiedere a rimborso agli organizzatori degli incontri o attività per l'utilizzo dei locali comunali, che **operano con finalità di lucro** precisamente :

Per associazioni, gruppi o singoli che intendono utilizzare le sale per alcune ore:

TARIFFE	IMPORTO
Utilizzo giornaliero per un max. di 4 ore	€ 40,00 € 5,00 (per ogni ora successiva alle 4 ore)

Per associazioni, gruppi o singoli che intendono utilizzare le sale per un periodo continuativo:

ORE SETTIMANALI	IMPORTO MENSILE
15 - 20 ore settimanali	€ 200,00
10 - 15 ore settimanali	€ 150,00
05 - 10 - ore settimanali	€ 100,00
1 - 05- ore settimanali	€ 70,00

Tariffe per l'utilizzo della SALA MUSICA valide per tutte le tipologie di Associazioni, Gruppi o singoli (anche senza finalità di lucro):

UTILIZZATORE	IMPORTO
Associazioni, gruppi o singoli. Uso continuativo	Medesime tariffe applicate per gli altri locali già in uso
Associazioni, gruppi o singoli. Uso non continuativo	€ 5,00 di due ore a persona € 5,00 per ogni ora successiva alle due ore a persona
Uso della sala di registrazione	€ 200,00 fino a tre ore € 50,00 per ogni ora successiva alle tre ore

d) La richiesta deve essere presentata per scritto, **almeno 15gg.** prima del previsto utilizzo, dal rappresentante del gruppo, su apposito stampato fornito dall'Amministrazione Comune, nel quale dovrà essere indicato:

e) Il richiedente dovrà attenersi alle seguenti condizioni:

- Assicurare l'attività svolta e i suoi partecipanti
- Rispettare il calendario d'uso nonché gli orari concordati
- Non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali
- Non effettuare la sub concessione della rilasciata autorizzazione
- Adottare ogni misura idonea ad evitare danni a persone o cose
- Garantire la custodia del locale, delle attrezzature in essa contenuti,
- Garantire il servizio di pulizia del locale che rimane a carico dell'utilizzatore.

f) Chi utilizza le sale per un periodo continuativo dovrà provvedere al pagamento mensile anticipato al giorno 10, a favore del Tesoriere del Comune tramite PagoPA.

Chi utilizza le sale per alcune ore dovrà effettuare il versamento anticipato a mezzo versamento PagoPA.

Firma del richiedente
