



**COPIA**

**Deliberazione n. 1**

# **COMUNE DI ZERMEGHEDO**

## **PROVINCIA DI VICENZA**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**(assunta con i poteri del Consiglio comunale)**

---

**OGGETTO: MODIFICA DELL'ART. 18 DEL REGOLAMENTO  
COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEGLI AUTOSERVIZI PUBBLICI  
NON DI LINEA.**

---

L'anno duemilasedici il giorno otto del mese di febbraio alle ore 17:30, presso questa sede municipale, il Commissario Straordinario CARLETTI DOTT.SSA RENATA, nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 12.11.2015, ha adottato, con la partecipazione del Segretario comunale FINELLI DOTT. PASQUALE con i poteri del Consiglio comunale, la deliberazione in oggetto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(coi poteri del Consiglio comunale)

Su conforme istruttoria tecnica dell'ufficio competente, il Commissario straordinario,

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 03.04.2008;
- la DGRV n. 335 del 19.03.2013 la quale, in particolare, stabilisce di adottare il seguente indirizzo, in base al quale i Comuni sono tenuti ad adeguare i propri regolamenti adottati ai sensi dell'art. 9, comma 3, lettera b) della Legge regionale 30.07.1996, n. 22 "Norme per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di servizi di trasporto pubblico non di linea per via di terra": *"Prevedere la durata illimitata delle licenze e delle autorizzazioni, ovvero prevedere un procedimento di rinnovo ad avvio d'ufficio con rinnovo tacito del titolo in assenza di motivi ostativi dall'Amministrazione. Prevedere un sistema di controlli d'ufficio sulla permanenza dei requisiti previsti dalla legge e dal regolamento che risponda al principio di effettività e che riguardi, in particolare, la totalità dei titoli abilitativi rilasciati con una periodicità triennale. Ove sorgano ragionevoli dubbi sulla permanenza dei requisiti, rimane ferma la potestà di procedere in ogni tempo agli accertamenti d'ufficio necessari. Abrogare ogni altro adempimento amministrativo inutile ed, in particolare, il visto annuale di vidimazione"*;

CONSIDERATO che, in ragione delle nuove disposizioni sopra richiamate, si rende necessario sostituire integralmente l'articolo 18 del sopra citato regolamento comunale, secondo il testo che segue con le modifiche proposte a fronte:

<b>Art. 18 – Durata e validità delle licenze e delle autorizzazioni</b>	<b>Art. 18 – Durata e validità delle licenze e delle autorizzazioni</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Le licenze e le autorizzazioni hanno durata quinquennale e sono rinnovabili a domanda per pari periodo, previo accertamento della permanenza, in capo al titolare, dei requisiti previsti dalla legge e dal presente regolamento.</li><li>2. Le licenze e le autorizzazioni sono sottoposte a controllo annuale al fine di accertare il permanere, in capo al titolare, dei requisiti previsti dalla legge e dal presente regolamento.</li><li>3. Il controllo è effettuato dal responsabile del procedimento attraverso accertamenti d'ufficio</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Le licenze e le autorizzazioni hanno durata illimitata e sono sottoposte a controllo d'ufficio con periodicità triennale, al fine di accertare il permanere in capo al titolare, dei requisiti previsti dalla legge, dal presente regolamento e dall'atto autorizzativo.</li><li>2. Il controllo è effettuato dal responsabile del servizio competente attraverso accertamenti d'ufficio nonché mediante richiesta di esibizioni documentali. Si applicano, nei casi consentiti, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. L'eventuale documentazione richiesta deve essere trasmessa entro 30 giorni dalla richiesta.</li><li>3. Rimane fermo l'obbligo della</li></ol>

<p>nonchè mediante richiesta di esibizioni documentali. Si applicano, nei casi consentiti, le disposizioni di cui alla legge 4 gennaio 1968, n.15.</p> <p>4. L'eventuale documentazione, richiesta ai sensi del comma 3, deve essere trasmessa entro 30 giorni dalla richiesta.</p> <p>5. La licenza e l'autorizzazione possono essere dichiarate decadute anche prima del suddetto termine di validità o di controllo nei casi previsti dalle leggi vigenti e dal presente regolamento.</p>	<p>revisione dell'autoveicolo da parte della M.C.T.C. ai sensi del Codice della Strada. Il responsabile del servizio competente, in qualunque momento, potrà richiedere di sottoporre al controllo i mezzi adibiti al servizio di noleggio per verificare lo stato di conservazione e di decoro degli stessi.</p> <p>4. Le licenze e le autorizzazioni possono essere dichiarate decadute anche prima del controllo d'ufficio nei casi previsti dalle leggi vigenti e dal presente regolamento.</p> <p>5. Al fine del controllo d'ufficio, previa richiesta, il titolare dell'autorizzazione dovrà presentare l'elenco del personale legittimamente impiegato come conducente a qualsiasi titolo, risultante dal libro matricola per i dipendenti e corredato delle posizioni INPS e INAIL, nonché dell'iscrizione al ruolo dei conducenti – sezione autovetture – presso la C.C.I.A.A.</p>
--	---

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 42 del D.lgs. 267/2000,

### **DELIBERA**

1. di sostituire l'articolo 18 del Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea, adeguandolo alle indicazioni fornite dalla DGRV n. 335 del 19.03.2013, secondo l'allegato, che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

#### **Pareri resi dai Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.**

AREA INTERESSATA

VISTO: Parere favorevole per la regolarità tecnica amministrativa

IL RESPONSABILE

F.to LEILA RAG. MAZZOCCO

--=oOo=--

*Verbale letto, approvato e sottoscritto.*

IL COMMISSARIO  
F.to CARLETTI DOTT.SSA RENATA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to FINELLI DOTT. PASQUALE

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, che del presente verbale della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Zermeghedo, li 09-02-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to FINELLI DOTT. PASQUALE

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, che la presente deliberazione, per il decorso del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, è divenuta esecutiva in data **20-02-2016**

Zermeghedo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to FINELLI DOTT. PASQUALE

---

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Zermeghedo, li 09-02-2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO